



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)

"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412



Data e protocollo come da segnatura associata

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO AD ATTIVITA' DI CONSULENZA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE

SCADENZA ore 12:00 del 10/02/2026

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 49 del 16/01/2026

si rende noto che

ASP Città di Bologna indice una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico relativo ad attività specialistica in materia di diritto dell'immigrazione e protezione internazionale, finalizzata ad assicurare il supporto alla U.O. Orientamento Giuridico ed Esecuzione Penale dell'Area Coesione Sociale¹, in favore degli utenti dei servizi di ASP Città di Bologna, in particolare - ma non in via esclusiva - in favore dei beneficiari dei progetti territoriali SAI e FAMI SMART-ER, Sistema per il Miglioramento dell'Accoglienza sulla Rete Territoriale - Emilia Romagna codice PROG-412, approvato nell'ambito del Programma Nazionale FAMI 2021-2027 Obiettivo Specifico O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione Misura MA2.d Ambito 2.m. (CUP C79I25000620007).

¹ <https://www.aspbologna.it/it/servizio-di-consulenza-legale>



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - *QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)

"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

I. Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nella consulenza specialistica agli interventi di orientamento e informazione che gli operatori dei servizi di ASP Città di Bologna forniscono a favore di cittadini UE o di Paesi terzi che dovesse necessitare di un supporto legale o amministrativo circa la procedura connessa a regolarizzare la propria presenza sul territorio nazionale. Le prestazioni oggetto dell'incarico riguarderanno, inoltre, l'interlocuzione operativa con le istituzioni e le altre pubbliche Amministrazioni coinvolte nelle procedure di regolarizzazione, nonché attività di supporto tecnico alla U.O. *Orientamento Giuridico ed Esecuzione Penale* dell'Area Coesione Sociale.

In considerazione della natura dell'incarico e delle esigenze operative connesse, è richiesta la disponibilità allo svolgimento delle attività in presenza, presso le sedi dei servizi di Coesione Sociale e presso le Istituzioni e Amministrazioni pubbliche coinvolte, prevalentemente localizzate nell'area metropolitana di Bologna. Si precisa, pertanto, che l'incarico non è compatibile con modalità di esecuzione esclusivamente da remoto.

Tematiche e ambiti di intervento

- Supporto alle attività in capo dell'U.O. *Orientamento Giuridico ed Esecuzione Penale* dell'Area Coesione sociale nell'ambito dei progetti SAI, in particolare nell'ambito dei progetti SAI e Smart-ER, compreso il raccordo con il partenariato di progetto;
- Supporto alle attività in capo dell'U.O. *Orientamento Giuridico ed Esecuzione Penale* dell'Area Coesione Sociale, per gli interventi di orientamento rivolti agli utenti che accedono ai servizi di ASP Città di Bologna con problematiche connesse alla regolarizzazione della propria condizione di soggiorno sul territorio nazionale;
- Accompagnamento e supporto all'utenza presso la Questura di Bologna e altre istituzioni coinvolte;
- Consulenze di secondo livello agli operatori dei servizi di ASP Città di Bologna e del Comune di Bologna in diritto dell'immigrazione e in materia di protezione internazionale;
- Consulenze e supporto dell'iter per il rinnovo del permesso di soggiorno dell'utenza in carico;
- Cura dell'analisi preventiva e successive procedure per l'avvio dell'istanza di ricongiungimento familiare;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)

"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

- Accesso agli atti presso le amministrazioni indicate all'oggetto dell'incarico;
- Analisi delle principali pronunce giurisdizionali in materia di diritto dell'immigrazione, con particolare riferimento alla protezione internazionale, al fine di informare ed aggiornare il personale dei servizi sociali di ASP Città di Bologna e il personale coinvolto a vario titolo nei progetti territoriali SAI;
- Ricerca COI, di concerto e su indicazione dell'U.O. *Orientamento Giuridico ed Esecuzione Penale* dell'Area Coesione Sociale;
- Raccolta e monitoraggio dati relativi all'utenza in carico;
- Cura e gestione delle banche dati in uso.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Durata e compenso dell'incarico professionale

La durata dell'incarico sarà di un anno a far data dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il compenso massimo annuale è stabilito in € 33.000,00 annuali (IVA inclusa e oneri previdenziali inclusi).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione mensile posticipata. ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture medesime.

4. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso o comunque disponibili all'apertura di partita IVA per l'esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)"
"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) titolo di studio: Laurea Magistrale/Laurea Vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titoli equipollenti. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione alle pubbliche selezioni, secondo la vigente normativa;
- f) esperienza professionale almeno triennale maturata nell'ambito del diritto dell'immigrazione e delle protezioni internazionali;
- g) buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente di almeno un'altra lingua veicolare;
- h) non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- i) possesso di regolare partita IVA (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- j) non trovarsi in conflitto di interessi, al momento dell'assunzione dell'incarico, con ASP Città di Bologna;
- k) non essere stato collocato in quiescenza.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile di ASP Città di Bologna, sulla base di una selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda (come da schema allegato), datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, con i relativi allegati, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/02/2026** con una delle seguenti modalità:

- per via telematica: il modulo di domanda, debitamente compilato deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata asp@pec.aspbologna.it; alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c) una copia fotostatica di



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OGGETTO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)

"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a)** se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmesso mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b)** ovvero, se inviata del candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in allegato;
- c)** ovvero, qualora sia trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;

- a mezzo posta: con raccomandata A/R indirizzata ad ASP Città di Bologna - Servizio Risorse Umane - Viale Roma n. 21 - CAP 40139 Bologna.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione comparativa per l'affidamento di un incarico professionale relativo ad attività di consulenza specialistica in materia di protezioni internazionali e diritto dell'immigrazione".

La domanda presentata in via telematica e i rispettivi file allegati richiesti dovranno pervenire in formato PDF, dovranno essere inviati perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente avviso, a pena di esclusione.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma quella di arrivo presso il Servizio Risorse Umane.

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di posta



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)

"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

elettronica certificata inviata ad ASP.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata di ASP Città di Bologna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

6. Modalità e criteri di selezione

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate.

Sarà data particolare rilevanza all'esperienza specifica nell'attività professionale attinente le prestazioni da svolgere, in materia di diritto dell'immigrazione e protezioni internazionali, effettuata in collaborazione con Enti locali, Aziende sanitarie e Aziende di servizi alle persone.

Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicando all'interessato.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale volto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso.

L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche *conference call*, sarà



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)"
"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale, indicando inoltre le modalità di effettuazione.

Al termine del procedimento selettivo verrà individuato un professionista cui affidare l'incarico oggetto del presente avviso e, in esito alla presente procedura selettiva, l'Azienda provvederà altresì alla formazione di un elenco di candidati risultati idonei, al quale si potrà fare ricorso per l'eventuale conferimento di ulteriori incarichi, aventi ad oggetto prestazioni analoghe a quelle previste dal presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità e nel rispetto della normativa vigente.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno condotto all'idoneità o non idoneità dei candidati.

7. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella _____ sezione <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale pubblicazione comparativa ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura.

8. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Città di Bologna.

ASP Città di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

OBBIETTIVO SPECIFICO 2. MIGRAZIONE LEGALE E INTEGRAZIONE - MISURA DI ATTUAZIONE 2.D) - AMBITO DI APPLICAZIONE 2.M) - INTERVENTO A) CAPACITY BUILDING, QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEGLI UFFICI PUBBLICI - "QUALIFICAZIONE E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)
"SMART-ER SISTEMA PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCOGLIENZA SULLA RETE TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA"
PROG-412

la società Lepida S. C. P. A: (dpo-team@lepada.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP per lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alla selezione in oggetto. Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curricula verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda, coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

9. Altre informazioni

ASP si riserva in ogni caso - a proprio insindacabile giudizio - la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula, oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, nelle persone di dott.ssa Elisabetta Calzolari e dott. Giulio Infusini, agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e giulio.infusini@aspbologna.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

Elisabetta Calzolari